
Microsoft Teams 使用マニュアル

【参加者用】

2023年5月



日本繊維機械学会
オンライン講演サポートWG

- ハイブリッド方式でイベントを実施する場合、発表者・聴講者共に、対面参加とオンライン参加が想定されます。これを、対面発表者・オンライン発表者、対面聴講者・オンライン聴講者と呼称することにします。
- オンライン発表者が共有した画面は、学会が用意したPCより、会場のスクリーンに映写致します。
- 対面発表者とオンライン聴講者、オンライン発表者と対面聴講者との間の質疑応答については、会場に設置したマイク・スピーカーを介して行います。対面聴講者も、質問時には会場のマイクを使用して下さい。

【禁止事項】

- 講演の録音・録画，ならびに講演中のスライド画面等の撮影を固く禁じます。
- 同一の申込者氏名で，複数のPC等にサインインすることを禁じます。
- 発表者や他の参加者に迷惑となる行為を固く禁じます。

上記の違反が確認された場合，管理者権限により強制的に退室して頂く場合があります。予めご了承下さい。

- Teamsの使用について，本マニュアルのp.3以降を必ず熟読して下さい。
- 講演中は常にカメラは「オフ」に，マイクは「ミュート」にして下さい。
- 質問を行う場合はp. 9以降の手順を行い，司会者の指示に従って下さい。
- 会議室が複数ある場合，一つの会議室しか入室できません。別の会議室に入室する場合は，必ず今の会議室を退室してから，別の会議室に入室して下さい。

1. 学会事務局より **Teamsの入室URLが記載されたエクセルファイル** をメールにて受け取って下さい。

**当日,エクセルファイル内に記載されたURLをクリックして、入室して下さい。
入室方法の詳細は次のページを参照下さい。**

2. Microsoft Teams会議への入室には(A), (B)の2つの方法があります。

(A) Windows PCにTeamsがインストールされていない場合 (ブラウザ参加)

- ・ブラウザから入室することができます。
(Teamsのダウンロードもインストールも必要ありません)
- ・ブラウザはMicrosoft EdgeやGoogle Chromeの利用が可能です。
上記以外のブラウザの対応状況は下記URLを確認して下さい。

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/limits-specifications-teams>

(B) Windows PCやiPad, スマホにTeamsのアプリがインストールされている場合

- ・Teamsのアプリを起動し, ファイルに記載されたURLから入室して下さい。
- ・Teamsアプリは最新バージョンに更新してください。

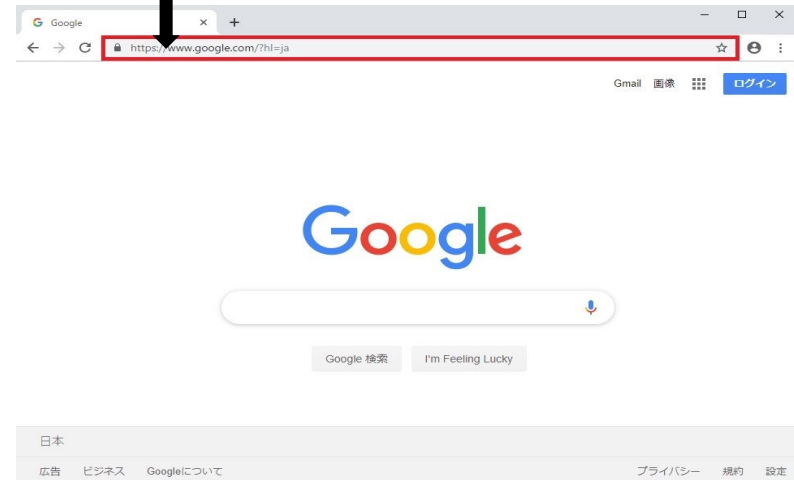
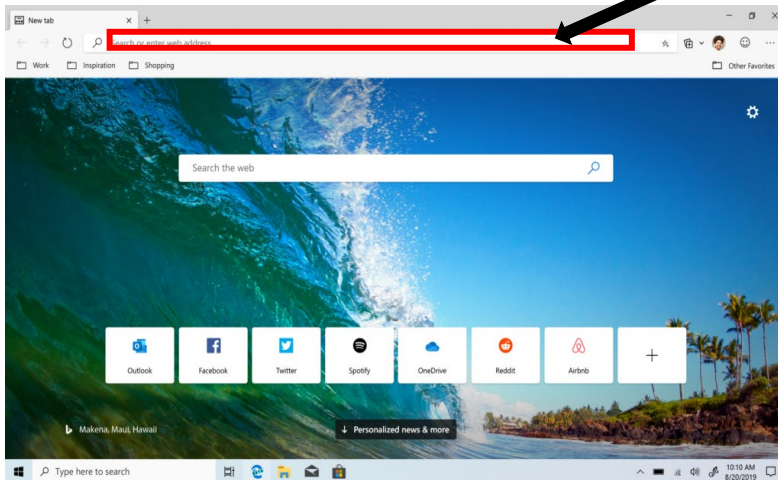
会議室への入室について



方法（1）メールに添付されているエクセルファイル内のURLをクリックして下さい。

方法（1）で入室ができない場合

エクセルファイル内のURLを **コピー** して、
Microsoft Edge または Google Chromeの **アドレスバー** に貼り付けて、入室して下さい。



3. ブラウザーが起動し、下記画面が表示される場合があります。クリックし会議室に入室して下さい。

(A) Windows PCにTeamsがインストールされていない場合（ブラウザ参加）

①「キャンセル」をクリック

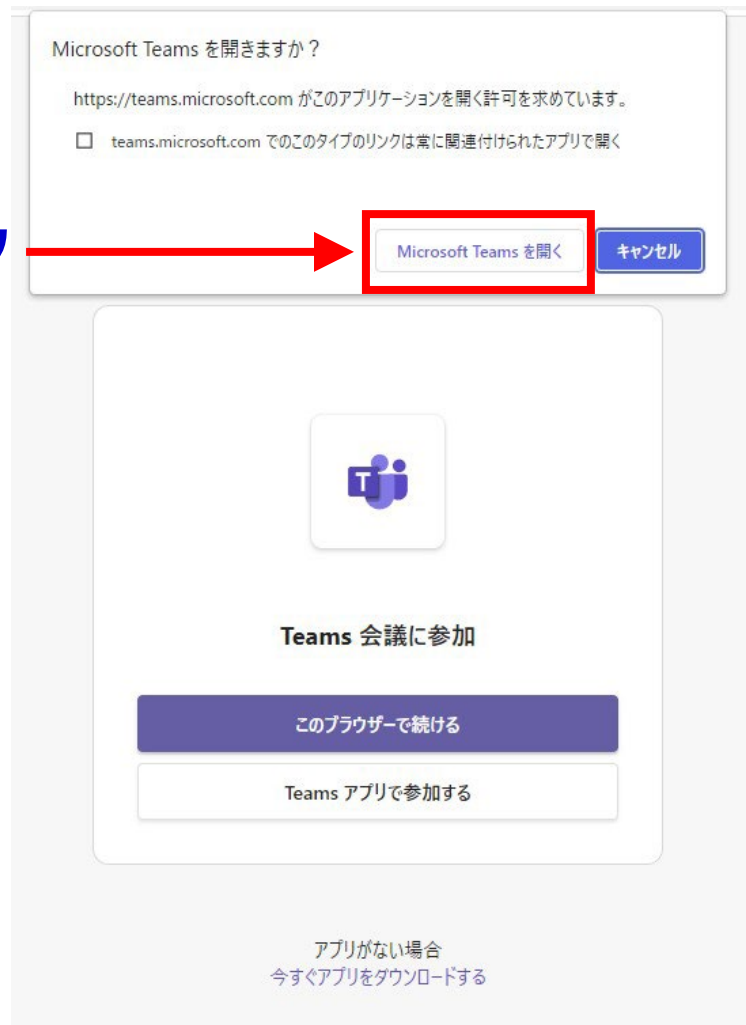


②「このブラウザで続ける」をクリック

3. ブラウザーが起動し、下記画面が表示される場合があります。クリックし会議室に入室して下さい。

(B) Windows PCやiPad, スマホにTeamsのアプリがインストールされている場合

①「Microsoft Teamsを開く」をクリック



3. ブラウザーが起動し、下記画面が表示される場合があります。クリックし会議室に入室して下さい。

(A) Windows PCにTeamsがインストールされていない場合はこちらをクリック



(B) Windows PCやiPad, スマホにTeamsのアプリがインストールされている場合はこちらをクリック

4. 下記の画面に切り替わります。

① **自分の氏名および所属**を入力して下さい。その氏名を基に事務局側で受付の確認を行います。（例：繊維太郎@繊維大学）

氏名が入力できない場合、その旨を学会事務局にメールで必ずご連絡下さい。

②カメラ画像を「オフ」、③マイクを「ミュート」に設定し、④「今すぐ参加」のボタンを選んで下さい。

The screenshot shows a meeting interface with the following elements and annotations:

- Header:** 会議中 (Meeting in progress)
- Participant Name:** 繊維太郎 (Fiber Taro) - Annotated with ① ①自分の氏名を入力 (Enter your name).
- Join Button:** 今すぐ参加 (Join now) - Annotated with ④ ④「今すぐ参加」をクリック (Click 'Join now').
- Camera/Microphone Controls:**
 - カメラ画像 オフ (Camera image Off) - Annotated with ② ②カメラ画像を「オフ」に設定 (Set camera image to 'Off').
 - マイク 「ミュート」 (Microphone Muted) - Annotated with ③ ③マイクを「ミュート」に設定 (Set microphone to 'Muted').
 - マイク 「ミュート」を解除 (Unmute microphone) - Annotated with ③ ③マイクを「ミュート」を解除 (Unmute microphone).
- Other Options:** 音声オフ (Audio Off), 電話の音声 (Phone audio).

講演者側の画面への切り替わり



5. 入室が可能となり画面が切り替わります。（下記は講演者側のスライド資料(例)を表示しています）。講演者側の音声と画像が届いていれば成功です。講演を視聴下さい。

※講演中は引き続き、カメラ画像は「オフ」、マイクは「ミュート」にしてください。

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. The main content is a presentation slide with the following text: **日本繊維機械学会**, **講演会**, and **2020年〇月〇日**. Below the slide is the Teams control bar. The 'Turn off camera' button (camera icon with a slash) and the 'Mute' button (microphone icon with a slash) are highlighted with red boxes. A red arrow points from the text '講演中はカメラ画像は「オフ」、マイクは「ミュート」にしてください' to the 'Turn off camera' button. Another red arrow points from the text '講演中はこれらのボタンは使用しません' to the 'Turn off camera' and 'Mute' buttons. A third red arrow points from the text '自身のカメラ画像はオフになります' to the 'Turn off camera' button. The top of the browser window shows the URL: teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZjBjYjAyYWItOTdjNy00MTlhLWE2MjctYzY5ZjQ1NzdmZml2@thread.v2. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the system clock at 17:17 on 2020/08/06.

講演者側のスライド

講演中は
これらのボタンは
使用しません

自身の
カメラ
画像は
オフに
なります

講演後、質問する場合（手順①：挙手ボタンの使用）



- 6-①. 質問する場合、まず、「挙手ボタン」をクリックして下さい。クリックするとボタンの画像が切り替わります。そのまま司会者からの指示をお待ち下さい。
(なお、iPadやスマホから入室した場合、「挙手ボタン」が無い場合があります)

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. The main content area displays the text "日本繊維機械学会 講演会" and "2020年〇月〇日". At the bottom, there is a control bar with icons for camera, microphone, chat, and a hand icon representing the "raise hand" button. A red box highlights this hand icon, with a red arrow pointing to a callout box on the right. The callout box contains the text "挙手ボタン" and "クリックするとボタンの画像が変わります (もう一度クリックすると元に戻ります)". Below this text, there are two panels: the left panel shows a hand icon with the text "手を挙げる" (Raise hand), and the right panel shows a hand icon with the text "手を挙げました。" (Hand raised). A blue arrow points from the left panel to the right panel, indicating the state change.

講演後、質問する場合（手順②：マイクボタンの使用）



6-②. 司会者から指名された場合、「マイクボタン」をクリックして「ミュート」を解除し、自分の氏名を述べてから発言して下さい。（カメラ画像は「オン」にして結構です）
スライド番号を指定して質問をするなど、スムーズな進行にご協力をお願いします。
質問が終われば、再び「マイクボタン」をクリックして「ミュート」にし、「挙手ボタン」もクリックして元に戻して下さい。（カメラ画像を「オン」にした場合は「オフ」に戻して下さい）

マイクボタン

クリックするとボタンの画像が変わります
（もう一度クリックすると元に戻ります）

ミュート → 発言可能

日本繊維機械学会
講演会


2020年〇月〇日

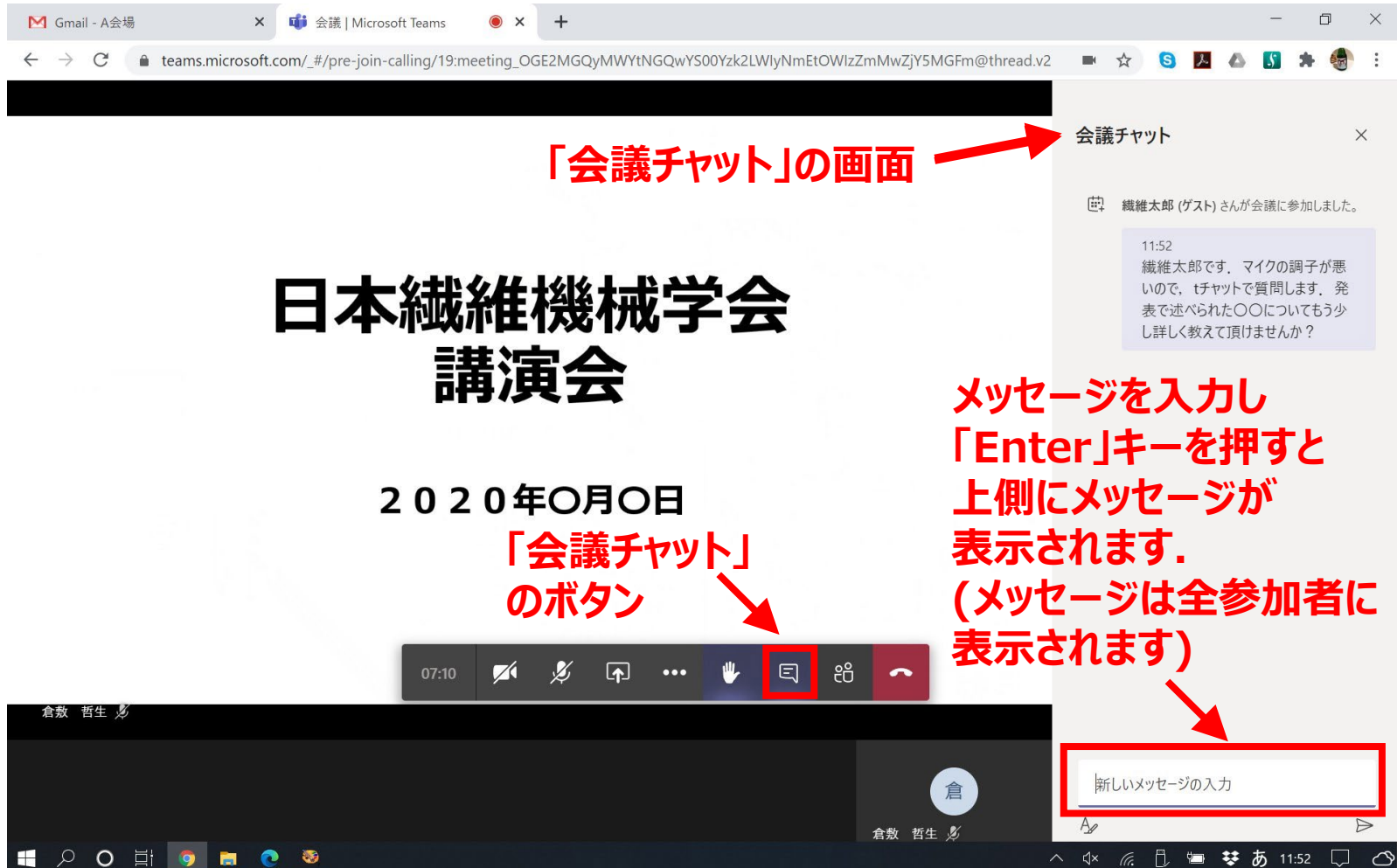
カメラ画像は「オン」にして結構です

質問が終われば、「挙手ボタン」もクリックし元に戻して下さい

- 6-③. 「挙手ボタン」がなく、「会議チャット」がある場合、手順7に従って質問を入力し、司会者から指名をお待ちください。指示された場合、6-②の手順でマイクを使用して、質問をしてください。
- 6-④. 「挙手ボタン」、「会議チャット」の両方がない場合、その方に向けて司会者が質問の有無をマイクを通じて呼びかけます。質問がある方は、6-②の手順でマイクを使用して、質問をしてください。

チャットの機能について

7. チャットの機能を使用することが可能です。  のボタンをクリックすると「会議チャット」の画面が表示されます。 マイクを用いて音声で質問を行うことが困難な場合には、「新しいメッセージの入力」の欄に質問等を入力し、司会者からの指示をお待ち下さい。メッセージは全参加者に表示されることになります。
(なお、iPadやスマホから入室した場合、「会議チャットボタン」が無い場合があります)



日本繊維機械学会 講演会

2020年〇月〇日

「会議チャット」
のボタン

メッセージを入力し
「Enter」キーを押すと
上側にメッセージが
表示されます。
(メッセージは全参加者に
表示されます)

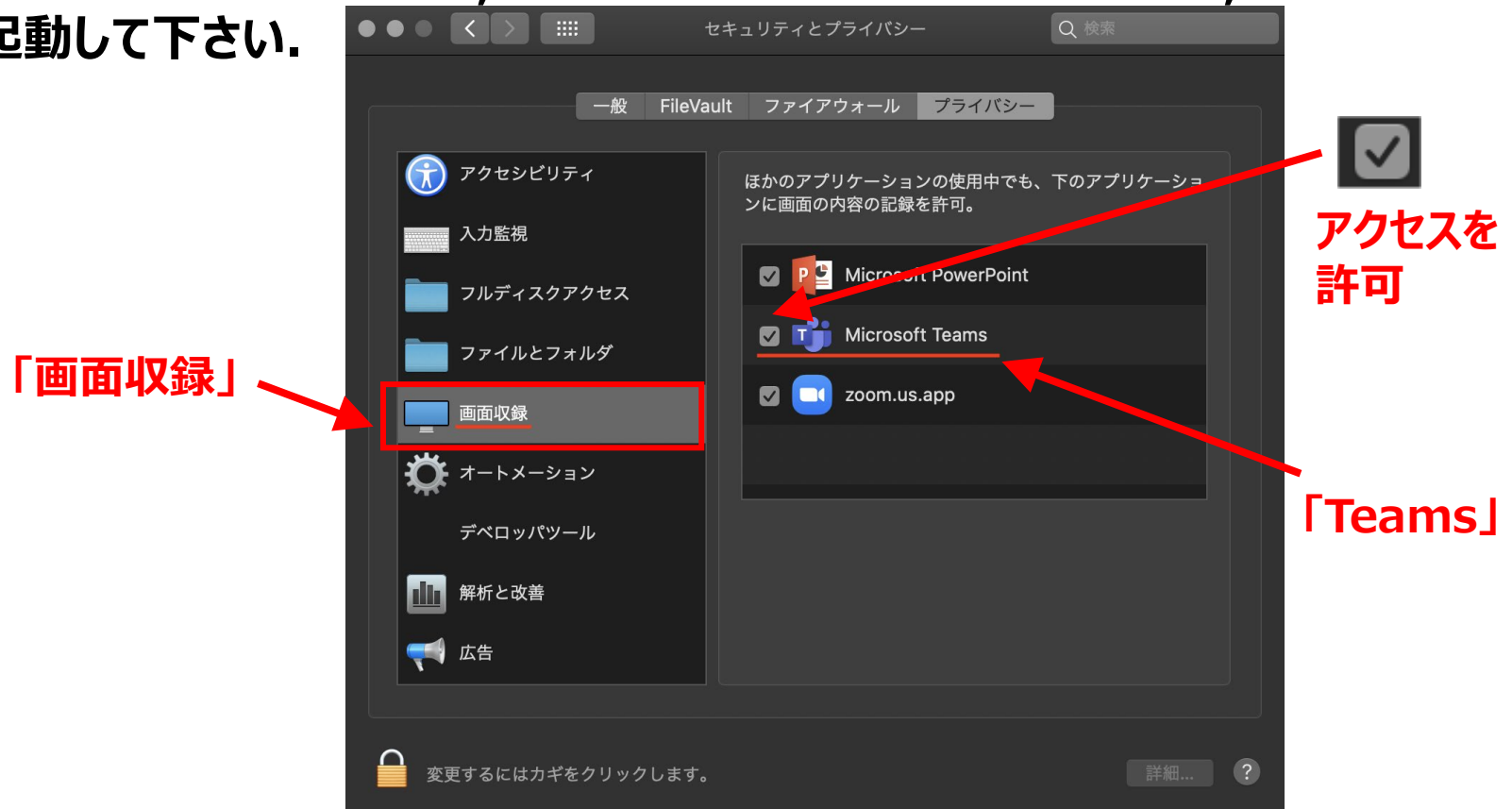
退室する場合

9. 退室する場合，赤色のボタンをクリックして退室して下さい。
なお，再入室される場合は，p.3～p.6の処理を再び行って下さい。



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. The main content area displays the title "日本繊維機械学会 講演会" (Japan Textile Machinery Society Lecture) and the date "2020年〇月〇日". Below the title, there are two status messages: "カメラをオフにする" (Turn off camera) and "マイクがミュートになっています。" (Microphone is muted). At the bottom of the meeting window, there is a toolbar with several icons. The "Leave Meeting" icon, which is a red telephone handset, is highlighted with a red square and a red arrow. A red text box with the instruction "このボタンをクリックして退室して下さい。" (Click this button to leave the meeting.) points to the highlighted button. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the time as 17:17 on 2020/08/06.

Macを使用される場合

- MacでこれまでにTeamsで画面共有やカメラ利用をされていなかった場合、システム環境設定を変更する必要があります。
システム環境設定の「セキュリティとプライバシー」から、「画面収録」「カメラ」「マイク」のそれぞれについて、Teamsのアクセスを許可した上で、Teamsを再起動して下さい。



「画面収録」の場合
（「カメラ」「マイク」も同様にご確認下さい）

- 氏名が入力できない場合，学会事務局に必ずご連絡下さい。
- 講演中は常にカメラ画像は「オフ」，マイクは「ミュート」に設定して下さい。



- iPadやスマホから入室された方で，講演後に質問を発言されたい場合は，マイクの「ミュート」を解除して下さい。マイクに向かって，ご自身の氏名を述べてから発言して下さい。（座長の指示に従って下さい）
- Skype と Teams を併用されている場合は，Skypeの状態を「応答不可」にして頂くようお願い致します。（右図）
- 講演中に何か問題が発生した場合，学会事務局宛にご連絡下さい。
（電話による問い合わせの集中を避けるため，メールでご連絡下さい）

